

Nr. înregistrare A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara _____ din _____._____._____

Nr. înregistrare OPERATORUL DE SALUBRITATE _____ din
_____._____._____

Nr. înregistrare OIREP _____ din _____._____._____

PROIECT

ACT ADIȚIONAL Nr. _____

la CONTRACTUL - CADRU nr. _____/_____._____._____

**VIZÂND ACOPERIREA COSTURILOR NETE PENTRU
COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL, STOCAREA TEMPORARĂ,
SORTAREA ȘI VALORIFICAREA EFECTIVĂ A DEȘEURILOR DE
AMBALAJE LA NIVELUL A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara –
zona de colectare _____**

Preambul:

Prezentul act adițional se încheie cu respectarea prevederilor Cap. IX alin. 9.1 din Contractul-cadru nr. _____ din _____._____.

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara cu sediul în Municipiul Deva, Piața Unirii nr.9 – clădirea MINVEST, având cod fiscal RO26533287, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria Deva sub nr. 5/A/09.02.2010, nr. de telefon/fax 0254.113.598, adresă de e-mai: contact@adideseurihd.ro, reprezentată legal prin **Președinte, denumită în continuare ADI Hunedoara,**

2. _____, cu sediul în _____, înmatriculată la ONRC sub nr. _____, CUI: _____, cont bancar nr. _____ deschis la _____, nr. de telefon: _____, fax: _____, e-mail: _____, reprezentată legal prin _____ în calitate de _____, denumită în continuare **OPERATORUL DE SALUBRITATE,**

și

3. _____, cu sediul în _____, adresa de corespondență: _____, având cod unic de înregistrare _____, nr. de ordine în Registrul Comerțului _____, cont bancar _____, deschis la _____, Tel.: _____, Email: _____ reprezentată prin _____, în calitate de _____, denumită în continuare **OIREP.**

După caz fiecare denumită separat **Parte/Partea** și împreună „**Părțile**”,

Părțile au convenit încheierea Actului Adițional nr. _____ la Contractul-cadru nr. _____ din _____._____ vizând acoperirea costurilor nete pentru colectare și transportul, stocarea temporară, sortarea și valorificarea efectivă a deșeurilor de ambalaje la nivelul A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara – zona de colectare _____, după cum urmează:

Se modifică costul net de gestionare a deșeurilor de ambalaje din Anexa nr. 1 la Contractul-cadru astfel: Se modifică costul net de gestionare a deșeurilor de ambalaje din Anexa nr. 1 la Contractul-cadru nr. _____ din _____._____, astfel:

Costul net de gestionare a deșeurilor de ambalaje este următorul:

$(Tr \times Q - Vt) \times 50\% + TVA = (_____ lei/tonă \times Q - Vt) \times 50\% + TVA$

Restul clauzelor contractuale rămân neschimbate.

Prezentul Act Adițional a fost încheiat astăzi, data de _____._____._____, în 3 (trei) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și produce efecte începând cu data de _____._____._____.

ADI Hunedoara,

Președinte,

**Director Executiv,
Dan STOIAN**

Compartiment financiar-contabil,
Daniela Anamaria MEDREA

Serviciu Monitorizare, Mediu, CMID,
Maria Dana DRĂGHIA

Expert Documentații Tehnice,
Cristian CIUNGAN

Expert Achiziții Publice,
Corina-Cristina IOANEȘ

Consilier Juridic,
Elena BOLOJAN

OPERATORUL DE SALUBRITATE,

OIREP,

Nr. înregistrare A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara _____ din _____._____._____

Nr. înregistrare OPERATORUL DE SALUBRITATE _____ din
_____._____._____

Nr. înregistrare OIREP _____ din _____._____._____

PROIECT

ACT ADIȚIONAL Nr. _____

la CONTRACTUL - CADRU nr. _____/_____._____._____

**VIZÂND ACOPERIREA COSTURILOR NETE PENTRU
COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL, STOCAREA TEMPORARĂ,
SORTAREA ȘI VALORIFICAREA EFECTIVĂ A DEȘEURILOR DE
AMBALAJE LA NIVELUL A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara –
zona de colectare _____**

Preambul:

Prezentul act adițional se încheie cu respectarea prevederilor Cap III alin. 3.2 și ale Cap. IX alin. 9.1 din Contractul-cadru nr. _____ din _____._____.

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara cu sediul în Municipiul Deva, Piața Unirii nr.9 – clădirea MINVEST, având cod fiscal RO26533287, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria Deva sub nr. 5/A/09.02.2010, nr. de telefon/fax 0254.113.598, adresă de e-mai: contact@adideseurihd.ro, reprezentată legal prin **Președinte, denumită în continuare ADI Hunedoara,**

2. _____, cu sediul în _____, înmatriculată la ONRC sub nr. _____, CUI: _____, cont bancar nr. _____ deschis la _____, nr. de telefon: _____, fax: _____, e-mail: _____, reprezentată legal prin _____ în calitate de _____, denumită în continuare **OPERATORUL DE SALUBRITATE,**

și

3. _____, cu sediul în _____, adresa de corespondență: _____, având cod unic de înregistrare _____, nr. de ordine în Registrul Comerțului _____, cont bancar _____, deschis la _____, Tel.: _____, Email: _____ reprezentată prin _____, în calitate de _____, denumită în continuare **OIREP.**

După caz fiecare denumită separat **Parte/Partea** și împreună „**Părțile**”,

Părțile au convenit încheierea Actului Adițional nr. _____ la Contractul-cadru nr. _____ din _____._____ vizând acoperirea costurilor nete pentru colectare și transportul, stocarea temporară, sortarea și valorificarea efectivă a deșeurilor de ambalaje la nivelul A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara – zona de colectare _____, după cum urmează:

III. DURATA CONTRACTULUI se modifică astfel:

3.1. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării de către Părți și are valabilitate până la data de _____._____._____. Obligațiile **ADI Hunedoara** de raportare în baza prezentului Contract se vor considera îndeplinite și realizate prin documente datate până la data de _____._____._____.

3.2. La propunerea oricăreia dintre Părți, Contractul se poate prelungi printr-o notificare transmisă cu 15 (cincisprezece) zile înainte de expirarea termenului urmând ca Părțile să semneze, până la data de _____._____._____, un act adițional de prelungire. Dacă nu intervine semnarea până la data de _____._____._____ Contractul încetează de plin drept, fără nicio altă formalitate.

Restul clauzelor contractuale rămân neschimbate.

Prezentul Act Adițional a fost încheiat astăzi, data de _____._____._____, în 3 (trei) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și produce efecte începând cu data de _____._____._____.

ADI Hunedoara,

Președinte,

**Director Executiv,
Dan STOIAN**

Compartiment financiar-contabil,
Daniela Anamaria MEDREA

Serviciu Monitorizare, Mediu, CMID,
Maria Dana DRĂGHIA

Expert Documentații Tehnice,
Cristian CIUNGAN

Expert Achiziții Publice,
Corina-Cristina IOANEȘ

Consilier Juridic,
Elena BOLOJAN

OPERATORUL DE SALUBRITATE,

OIREP,

Petroșani, 26.03.2026

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
VLAD-ALEXANDRU LĂUTARU**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
ADRIAN NEGOE**